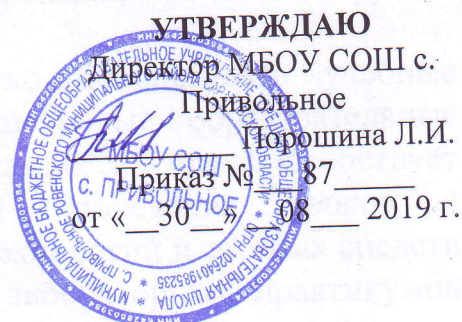


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Привольное
Ровенского муниципального района Саратовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
« 30 » 08 2019 г.

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
Протокол № 1
« 30 » 08 2019 г.



**Положение
об организации дистанционного обучения
в МБОУ СОШ с. Привольное в дни, пропущенные по болезни, в период
карантина, в активированные дни, в дни проведения на территории
школы масштабных мероприятий**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения в МБОУ СОШ с. Привольное в дни, пропущенные по болезни, в период карантина, в активированные дни, в дни проведения на территории школы масштабных мероприятий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ СОШ с. Привольное, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии
- с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г.,
приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

1.3. Основными целями использования дистанционного обучения в школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности образовательного учреждения,
- интеграции дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.4. Основными принципами применения ДОТ являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line – уроки, Дневник.ру и др.);
- *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- *принцип гибкости*, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина и в дни проведения на территории школы масштабных мероприятий;
- *принцип модульности*, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- *принцип оперативности и объективности оценивания* учебных достижений обучающихся.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования в дни, пропущенные по болезни, в период карантина, в активированные дни, в дни проведения на территории школы масштабных мероприятий решаются внутренними распорядительными документами МБОУ СОШ с. Привольное, в дальнейшем именуемое «Школа», в соответствии государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников Школы к информационной-коммуникационной сети Интернет.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учётом требований законодательства об образовании.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании учебно-методического комплекса (на бумажном или электронном носителе), включающему: учебный план образовательного учреждения, учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

В качестве услуг образовательным учреждением могут быть определены: онлайн-поддержка обучения; тестирование online; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

3. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.

3.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;
- осуществляют проверку записи адреса сайта школы.

3.4. Информация о режиме работы Школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

4. Функции администрации Школы по организации дистанционного обучения

в дни, пропущенные по болезни, в период карантина, в активированные дни, в дни проведения на территории школы масштабных мероприятий

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебной работе Школы:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения;
- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в дни, пропущенные по болезни, в период карантина, в активированные дни, в дни проведения на территории школы масштабных мероприятий

5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5.4. Педагоги проводят оценивание обучающихся по итогам выполнения заданий с последующим выставлением отметки в дни, пропущенные по болезни, в период карантина, в активированные дни, в дни проведения на территории школы масштабных мероприятий. В классный журнал после проведенных дистанционных уроков вносится следующая запись: Название темы. (дистанционно).

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в дни, пропущенные по болезни, в период карантина, в активированные дни, в дни проведения на территории школы масштабных мероприятий

6.1. Самостоятельная деятельность учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.

6.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

6.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета учащихся

Протокол № 1

« 29 » 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета родителей

Протокол № 1

« 29 » 08 2019 г.