

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Привольное
Ровенского муниципального района Саратовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
«29» 01 2021 г.



**Положение о документах, подтверждающих обучение
в МБОУ СОШ с. Привольное,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ с. Привольное.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования **не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты** выдается согласно Положению о об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ с. Привольное.

3.1.2. Обучающимся, **освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы**, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу согласно положению об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ с. Привольное.

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ с. Привольное выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Ровенского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным

представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 1)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ с. Привольное после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 2).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ СОШ с. Привольное после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 3).

3.1.6. Справка об обучении и результатах обучения выдаётся при переводе в другое образовательное учреждение. Приложение 4

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ с. Привольное выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных положением, является заместитель директора по УР и заместитель директора по ВР.

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Привольное
Ровенского муниципального района Саратовской области»

413281 Саратовская область, Ровенский район, с. Привольное, ул. Советская, д 19,
ул. Советская д. 14, телефон: 8 (845)96 43 318 e-mail: Privolnoe1@yandex. ru

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он (она) действительно обучается в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Привольное
Ровенского муниципального района Саратовской области» в _____ классе .
Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »
Справка выдана по месту требования.

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Регистрационный № _____

Директор МБОУ СОШ с. Привольное _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Привольное
Ровенского муниципального района Саратовской области»

413281 Саратовская область, Ровенский район, с. Привольное, ул. Советская, д 19,
ул. Советская д. 14, телефон: 8 (845)96 43 318 e-mail: Privolnoe1@yandex. ru

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана _____, _____ года рождения в том, что он принят и зачислен в
_____ класс МБОУ «СОШ с. Привольное Ровенского муниципального района
Саратовской области»
Приказ о зачислении № _____ от _____ г.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Регистрационный № _____

Директор МБОУ СОШ с. Привольное _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Привольное

Ровенского муниципального района Саратовской области»

413281 Саратовская область, Ровенский район, с. Привольное, ул. Советская, д 19,
ул. Советская д. 14, телефон: 8 (845)96 43 318 e-mail: Privolnoe1@yandex. ru

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана _____, _____ года рождения в том, что он (она) действительно
выбыл из ___ класса МБОУ «СОШ с. Привольное Ровенского муниципального района
Саратовской области»

Приказ о выбытии № ___ от _____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Регистрационный № _____

Директор МБОУ СОШ с. Привольное _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Привольное
Ровенского муниципального района Саратовской области»

413281 Саратовская область, Ровенский район, с. Привольное, ул. Советская, д 19,
ул. Советская д. 14, телефон: 8 (845)96 43 318 e-mail: Privolnoe1@yandex. ru

СПРАВКА

дана _____, _____ года рождения в
том, что он действительно обучался в _____ классе Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Привольное
Ровенского муниципального района Саратовской области» с _____ по _____ и имеет
следующие результаты :

№	Наименование предмета	Оценки за четверть/полугодие	Текущие оценки

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Регистрационный № _____

Директор МБОУ СОШ с. Привольное _____ / _____ /

М.П.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета учащихся

Протокол № 1

« 28 » 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета родителей

Протокол № 1

« 28 » 01 2021 г.